



ประกาศโรงเรียนบ้านกลาง

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) “เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร”

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีนโยบายให้โรงเรียนปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๔ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดและตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนข้อ ๖ (๑) ที่กำหนดไม่เรียกรับหรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป นั้น

เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ในโรงเรียนบ้านกลาง โดยตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นปัญหาสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกันขจัดให้หมดสิ้น การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธา และไว้วางใจการบริหารงานรวมทั้งเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมที่สุจริตในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ทุกคน ให้มีคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดการทุจริตคอร์รัปชันและปลูกฝังจิตสำนึกให้เป็นคนดีมีค่านิยมในทางสุจริต มีจิตบริการ จึงมีนโยบายไม่รับของขวัญในทุกเทศกาล (No Gift Policy) “เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” เพื่อรณรงค์ให้ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ในโรงเรียนบ้านกลาง ทุกระดับ งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อและงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อในช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการจัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ทั้งประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพิจร วรติย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลาง



Announcement Banklang School

Subject: (No Gift Policy) “Change gifts into blessings”

Because the Office of the Basic Education Commission It has a policy for schools to comply with the Organic Act on Prevention and Suppression of Corruption year 2018, Section 124, paragraph one, which states that No government official shall receive any property or any other benefit which may be calculated in the form of money from any person. other than assets or reasonable benefits under the law, rules or regulations issued by virtue of the law except for accepting assets or any other benefits in an unethical manner in accordance with the rules and amounts prescribed by the NACC and under the Civil Service Code of Ethics Article 6 (1) which specifies not to demand, accept or accept or allow others to demand; accepting or accepting gifts on behalf of oneself or one's relative whether before or after holding office or performing duties whether related to or not related to the performance of duties unless it is given by ethics Or giving according to tradition or to the general public

To prevent corruption and misconduct by administrators, teachers and all educational personnel in Ban Klang School with awareness of corruption It is an important problem that all sectors must work together to eliminate. The operation of government agencies is with honesty, integrity, and transparency. Management is efficient. and good governance which will give people confidence and faith and trust in the administration as well as to enhance the culture and values of honesty in the performance of all administrators, teachers and educational personnel to be moral and ethical more transparency Reduce corruption and instill a conscience to be a good person who has values in good faith and has service mind. Therefore, there is a policy of not accepting gifts in every festival (No Gift Policy) "Change gifts into blessings" to campaign for administrators, teachers and personnel. educational everyone In Ban Klang School, all levels, do not accept gifts from outsiders. Visitors and refrain from giving gifts to outsiders during the festival. to avoid actions that may affect discretion or decision-making in the performance of duties which leads to discrimination causing conflicts of interest

Therefore announced for acknowledgement and general practice

Announced on May 17, 2022.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script.



ประกาศโรงเรียนกลาง

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนบ้านกลาง

โรงเรียนบ้านกลาง มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาลโดยมีความสำคัญ กับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า โรงเรียนบ้านกลาง เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนบ้านกลางจึงขอประกาศเจตจำนง ในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการ ทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคน มุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มี คุณธรรม และปราศจากการทุจริตภายใต้นโยบาย ดังต่อไปนี้

1 ด้านการปฏิบัติหน้าที่ การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือ ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน

2 ด้านการใช้งบประมาณ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่าง โปร่งใส การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างคุ้มค่า ตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง

3 ด้านการใช้อำนาจ การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือก บุคลากรเพื่อให้ สหิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

4 ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ บุคลากรภายในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของ ราชการของ หน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น มีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก

5 ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญ ในการต่อต้านการทุจริต อย่างจริงจัง ให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการ แก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม

6 ด้านคุณภาพการดำเนินงาน คุณภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตาม มาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ

7 ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูล ของ หน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดย ข้อมูล ที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

8 ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

9 ด้านการเปิดเผยข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับ ทราบ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริม ความโปร่งใสในหน่วยงาน

10 ด้านการป้องกันการทุจริต การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผย การดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ในการดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพิจร วรติย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลาง



Announcement Banklang School

Subject : Declaration of Integrity Intent

Ban Banklang School is committed to managing the organization with good governance, focusing on prevention and suppression of corruption and misconduct. To publicly promote the good corporate governance of the Office, I, as the director of Ban Banklang School, hereby declare and demonstrate the intention to implement management with integrity, transparency, auditability, responsibility, and permitting no form of corruption. Hence every personnel shall adhere to the aforementioned principle and follow the policy and guidance, as follows:

1. Operation Every personnel shall operate in accordance with the Standard transparently, punctually and indiscriminately.

2. Budget usage The annual budgeting plan shall be developed and published publicly and transparently. The corporate expense behaviors shall be in according to its intention with highest effectiveness and without conflict of interest.

3. Use of power Any procedure, including work assignment, personnel performance appraisal and any selection process, must be implemented fairly and indiscriminately.

4. Use of government property The personnel must not take or claim any government property as their own, or give to others. The process to ask for usage permission is clear and convenient.

5. Combating corruption The top management gives importance in the fight against corruption seriously, focusing on implementing the effectively concrete approaches and developing the Office's work plan on prevention and suppression of corruption.

6. Operational quality The personnel shall operate their works, considering the highest performance quality. All processes will be strictly adhered to the Standards, designated procedure and timeframes in a fair and equal manner.

7. Communication efficiency Any communication related to dissemination of corporate information shall be in various channels, with easy accessibility and in a simple way, considering the completeness and currency of information as the highest priority.

8. Work system improvement The Office is committed to improve organizational effectiveness, including the personnel operation, work flows and technology adoption.

9. Information disclosure The Office is responsible for disclosing the following information to public: the Office basic information, work management policy, budget management, human resource management and development, and in-house transparency promotion approaches.

10. Prevention of corruption The following information, as a part of corruption prevention approaches, is needed to be included on the official corporate website: declaration of the Director's integrity intent, documentation on risk assessment for corruption prevention and nurturing organizational culture, action plans on corruption prevention, and in-house preventive measures for corruption.

Therefore announced for acknowledgement and general practice

Announced on 17th May 2022



(Mrs. Phit Worrati)

Director of Banklang School